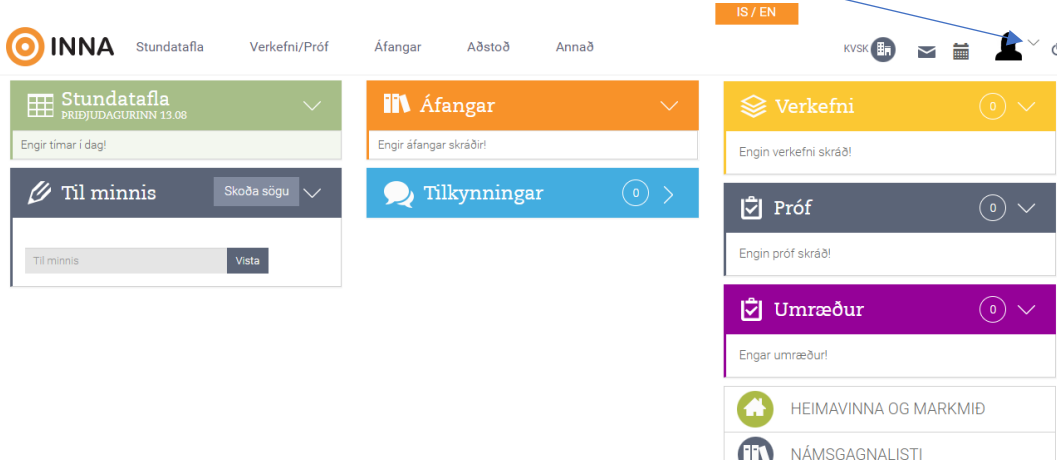


Að tengja INNU við O365 aðganginn

1. Fyrst þarf að skrá sig inn í INNU með rafrænum skilríkjum eða Íslykli
2. Fara í Stillingar (smella á örina við hliðina á myndinni)



3. Þá opnast þessi sýn



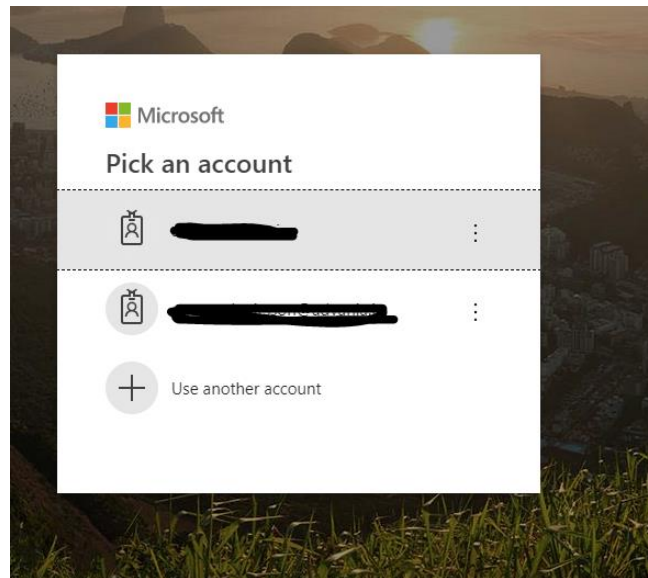
4. Smella á Innskráning með Google og Office 365

The screenshot shows the INNA user profile page. At the top, there is a navigation bar with the INNA logo and menu items: Stundatafla, Verkefni/Próf, Áfangar, Aðstoð, and Annað. On the right, there are icons for KVK, a calendar, and a user profile. Below the navigation bar is a green header with the word 'Stillingar'. The main content area has a dark blue background with several menu items: 'Breyta lykilorði', 'Innskráning með Google og Office 365', 'Breyta persónuupplýsingum', 'Breyta áfangalista', and 'Breyta mynd'. The 'Innskráning með Google og Office 365' item is expanded, showing a table with columns 'Kerfi', 'Staða', and 'Opna/Loka'. The table contains two rows: 'Google' and 'Office 365', both with 'Lokað' in the 'Staða' column and a green 'Opna' button in the 'Opna/Loka' column. A blue arrow points from the 'Opna' button for Office 365 to the text in step 5 below.

Kerfi	Staða	Opna/Loka
Google	Lokað	Opna
Office 365	Lokað	Opna

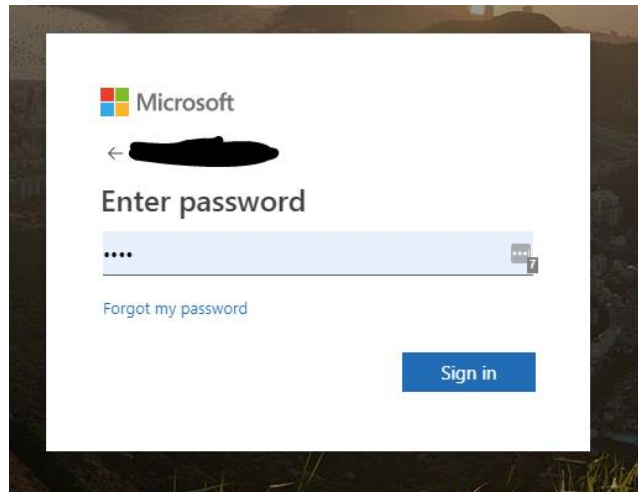
5. Smell á opna takkann fyrir aftan Office 365

6. Ef þú ert ekki skráður inn í Office 365 þá spyr Microsoft um notendanafn og lykilorð



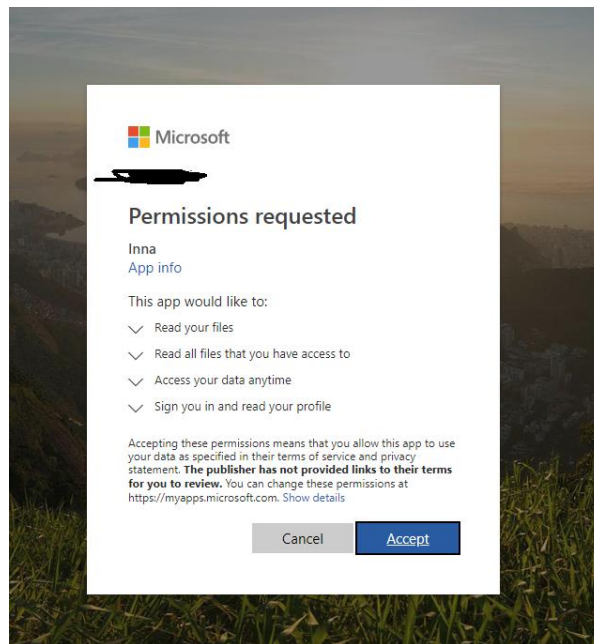
7. Þú velur þann notenda sem skal tengja við Innu ef hann er ekki í listanum þá er valið Use another account og þar er slegið inn þitt netfang í Office 365

8. Svo biður Microsoft um lykilorð



9. Lykilorð er slegið inn

10. Ef þetta er í fyrsta sinn sem þú tengir Office 365 við INNU þá biður Microsoft þig að staðfesta að þú viljir fá aðgang þinn tengdan við INNU og sýnir þér hver sá aðgangur er:



- Read your files : (til að geta notað þitt One drive í INNU)
 - Lesa yfirlit yfir þínar skrár (nafn, stærð, tegund, og skipulag)
- Read all files that you have access to (til að geta notað skrár sem er deilt með þér (Shared with you) í INNU)
 - Lesa yfirlit yfir þínar skrár (nafn, stærð, tegund og skipulag)
- Access your data anytime
 - Að aðgangur sé ekki bundinn við ákveðin tíma dags
- Sign you inn and read your profile
 - Til að geta sannreynt að það sé réttur notandi innskráður í Office 365
- **ÞAÐ SKAL ÍTREKAÐ AÐ INNA GETUR EKKI LESIÐ NEIN GÖGN Í OFFICE 365 NEMA EF VIÐKOMANDI NOTANDI ER SKRÁÐUR INN Í INNU OG OFFICE 365**

11. Þegar valið er Accept þá birtist þessi mynd í INNU

Veldu aðgang

Útskrá

Office 365 notandi hefur verið tengdur við aðgang. Nú getur þú skráð þig inn með Office 365. Veldu aðgang hér að neðan til þess að skrá þig aftur inn.

12. Eftir þetta getur þú á www.inna.is smellt á rauða Office hnappinn til að skrá þig inn í INNU

Uppfært: 8.8.2019